附件2：

北川羌族自治县自然资源局

新设采矿权登记审批（新办）受理审查工作细则（模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 材料来源 | 审查要点（重点审查内容） | 材料审查标准 | 注意事项 |
| 数据共享或内部核查、信息比对等 | 材料复用 | 申请人自备 | 材料审查标准 | 材料规格 |
| 纸质档 | 电子档(格式) | 是否容缺 |
| 原件（份/套） | 规格 | 复印件(份/套) |
| 1 | 申请条件 |  采矿权申请登记报告 |  |  | √ | 一、依据（一）《中华人民共和国矿产资源法》第三条；（二）《矿产资源开采登记管理办法》（国务院令第241号）第三条、第五条、第六条、第七条、第八条；（三）《四川省矿产资源管理条例》第五条、第十八条、第二十条、第二十一条。 二、审查内容 （一）申请范围和面积与登记机关批准划定的矿区范围和面积是否一致； （二）矿山生产规模是否有变化，是否与设计利用储量相适应；（三）矿山设计年限是否合理；（四）矿产资源综合开发、综合利用、综合回收是否合理；（五）采矿权申请人是否具备必要的资质条件； |   | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  《采矿权申请登记书》 |  |  | √ | 一式三套，可在采矿权电子报盘系统中自动生成打印 | 3 |  |  |  |  |  |
| 3 |  《采矿权成交确认书》、采矿价款及地质环境保护基金缴纳凭证复印件 |  |  | √ | 验原件、复印件盖提供单位鲜章 |  |  | 1 |  |  |  |
| 4 | 统一社会信用代码 |  |  | √ | 验原件、复印件盖提供单位鲜章 |  |  | 1 |  |  |  |
| 5 | 授权委托书、法人身份证明书、委托人和受托人的有效身份证明。 |  |  | √ | 法人亲自办理的，不需授权委托书 | 1 |  |  |  |  |  |

北川羌族自治县自然资源局

采矿权延续登记审批受理审查工作细则（模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 材料来源 | 审查要点（重点审查内容） | 材料审查标准 | 注意事项 |
| 数据共享或内部核查、信息比对等 | 材料复用 | 申请人自备 | 材料审查标准 | 材料规格 |
| 纸质档 | 电子档(格式) | 是否容缺 |
| 原件（份/套） | 规格 | 复印件(份/套) |
| 1 | 申请条件 | 采矿权延续申请登记报告 |  |  | √ |  一、依据（一）《矿产资源开采登记管理办法》（国务院令第241号）第七条（二）《四川省国土资源厅关于完善采矿登记管理的通知》<川国土资发[2012]158号>1. 审查内容

（一）采矿权延续申请人是否在采矿权有效期内提出延续申请；（二）采矿权人延续申请人对矿产资源的开发利用情况；（三）采矿权延续申请人是否履行法定义务； |   | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  《采矿权延续申请登记书》 |  |  | √ | 一式三套，可在采矿权电子报盘系统中自动生成打印 | 3 |  |  |  |  |  |
| 3 | 储量核实报告及附图、评审意见书（含矿山公示牌照片、四至界桩照片） |  |  | √ | 通过专家评审 |  |  | 1 |  |  |  |
| 4 | 采矿许可证正、副本原件 |  |  | √ | 原件  | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | 《矿山地质环境保护及土地复垦方案》报告 |  |  |  | 通过专家评审 |  |  | 1 |  |  |  |
| 6 | 乡镇人民政府、县级相关部门、县级人民政府会签意见 |  |  |  | 会签同意延续 | 1 |  |  |  |  |  |
| 7 | 统一社会信用代码 |  |  |  | 验原件、复印件盖提供单位鲜章 |  |  | 1 |  |  |  |
| 8 | 授权委托书、法人证身份明书、委托人和受托人的有效身份证明。 |  |  | √ | 法人亲自办理的，不需授权委托书 |  |  | 1 |  |  |  |

北川羌族自治县自然资源局

采矿权变更登记审批受理审查工作细则（模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 材料来源 | 审查要点（重点审查内容） | 材料审查标准 | 注意事项 |
| 数据共享或内部核查、信息比对等 | 材料复用 | 申请人自备 | 材料审查标准 | 材料规格 |
| 纸质档 | 电子档(格式) | 是否容缺 |
| 原件（份/套） | 规格 | 复印件(份/套) |
| 1 | 申请条件 | 采矿权变更申请登记报告 |  |  | √ |  一、依据 （一）《矿产资源开采登记管理办法》（国务院令第241号）第十五条； （二）《四川省矿产资源管理条例》第二十三条； （三）《四川省国土资源厅关于完善采矿登记管理的通知》<川国土资发[2012]158号> 二、审查内容 （一）采矿权变更申请人是否在采矿权许可证有效期内提出变更申请；（二）采矿权变更内容是否经有法定审批权的批准机关批准； |   | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  《采矿权变更申请登记书》 |  |  | √ | 一式三套，可在采矿权电子报盘系统中自动生成打印 | 3 |  |  |  |  |  |
| 3 | 采矿许可证正、副本原件 |  |  | √ | 原件  | 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | 扩大变更矿区范围、变更主要开采矿种、变更开采方式的，提交《矿产资源开发利用方案》、应急部门意见 |  |  | √ | 通过专家评审 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | 扩大变更矿区范围、变更开采方式的，提交储量核实报告、矿山地质环境保护与恢复治理方案、矿产资源开发利用方案  |  |  | √ | 通过专家评审 | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | 变更采矿权人名称的，由市场监管部门出具变更原因及企业主体未发生变化证明； |  |  | √ |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 7 | 统一社会信用代码 |  |  | √ | 验原件、复印件盖提供单位鲜章 |  |  | 1 |  |  |  |
| 8 | 授权委托书、法人身份证明书、委托人和受托人的有效身份证明。 |  |  | √ | 法人亲自办理的，不需授权委托书 |  |  | 1 |  |  |  |

北川羌族自治县自然资源局

采矿权转让登记审批受理审查工作细则（模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 材料来源 | 审查要点（重点审查内容） | 材料审查标准 | 注意事项 |
| 数据共享或内部核查、信息比对等 | 材料复用 | 申请人自备 | 材料审查标准 | 材料规格 |
| 纸质档 | 电子档(格式) | 是否容缺 |
| 原件（份/套） | 规格 | 复印件(份/套) |
| 1 | 申请条件 | 转让双方采矿权转让申请登记报告 |  |  | √ | 一、依据 《探矿权采矿权转让管理办法》（国务院令第242号）第四条。 二、审查内容 （一）采矿权属无争议； （二）已缴纳采矿权使用费、采矿权价款、矿产资源补偿费和资源税； （三）以出售方式转让采矿权的，矿山企业投入采矿生产应满1年； （四）国有矿山企业转让采矿权须征得矿山企业主管部门同意。 |   | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  《采矿权转让申请登记书》 |  |  | √ | 一式三套，可在采矿权电子报盘系统中自动生成打印 | 3 |  |  |  |  |  |
| 3 | 采矿许可证正、副本原件 |  |  | √ | 原件  | 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | 转让人与受让人签订的采矿权转让合同 |  |  | √ | 是否在采矿许可证有效期内 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | 受让人资信证明（银行或其他法定金融机构） |  |  | √ |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 6 | 再次转让的提交上次转让的审批文件 |  |  | √ |  | 1 |  |  |  |  |  |
| 7 | 双方统一社会信用代码 |  |  | √ | 验原件、复印件盖提供单位鲜章 |  |  | 1 |  |  |  |
| 8 | 双方授权委托书、法人身份证明书、委托人和受托人的有效身份证明。 |  |  | √ | 法人亲自办理的，不需授权委托书 |  |  | 1 |  |  |  |

北川羌族自治县自然资源局

采矿权注销登记审批受理审查工作细则（模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 材料来源 | 审查要点（重点审查内容） | 材料审查标准 | 注意事项 |
| 数据共享或内部核查、信息比对等 | 材料复用 | 申请人自备 | 材料审查标准 | 材料规格 |
| 纸质档 | 电子档(格式) | 是否容缺 |
| 原件（份/套） | 规格 | 复印件(份/套) |
| 1 | 申请条件 | 采矿权注销申请登记报告 |  |  | √ | 一、依据《矿产资源开采登记管理办法》（1998年国务院令第241号发布）第十六条：“采矿权人在采矿许可证有效期内或者有效期届满，停办、关闭矿山的，应当自决定停办或者关闭矿山之日起30日内，向原发证机关申请办理采矿许可证注销登记手续。” 二、审查内容（一）在采矿许可证有效期内或有效期届满而停办、关闭矿山；（二）已决定或批准停办、关闭矿山（含政策性关闭矿山）；（三）已缴纳有关费用，履行法定义务，无违法采矿行为；（四）有相应的矿山闭坑报告及有关采掘工程、不安全隐患、土地复垦利用、环境保护等方面的资料，并按国家有关规定已报请有权部门审查批准。 |   | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  《采矿权注销申请登记书》 |  |  | √ | 一式三套，可在采矿权电子报盘系统中自动生成打印 | 3 |  |  |  |  |  |
| 3 | 采矿许可证正、副本原件 |  |  | √ | 原件  | 1 |  |  |  |  |  |
| 4 | 相应的矿山闭坑报告、地质环境保护及土地复垦验收资料 |  |  | √ | 专家验收合格 | 1 |  |  |  |  |  |
| 5 | 统一社会信用代码 |  |  | √ | 验原件、复印件盖提供单位鲜章 |  |  | 1 |  |  |  |
| 6 | 授权委托书、法人身份证明书、委托人和受托人的有效身份证明。 |  |  | √ | 法人亲自办理的，不需授权委托书 |  |  | 1 |  |  |  |

北川羌族自治县自然资源局

采矿权划定矿区范围审批受理审查工作细则（模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 材料来源 | 审查要点（重点审查内容） | 材料审查标准 | 注意事项 |
| 数据共享或内部核查、信息比对等 | 材料复用 | 申请人自备 | 材料审查标准 | 材料规格 |
| 纸质档 | 电子档(格式) | 是否容缺 |
| 原件（份/套） | 规格 | 复印件(份/套) |
| 1 | 申请条件 | 采矿权划定矿区范围申请 |  |  | √ | 一、依据（一）《矿产资源开采登记管理办法》（国务院令第241号）第四条；（二）《四川省矿产资源管理条例》第十九条。 二、审查内容 （一）申请的矿区范围内是否存在矿业权交叉重叠情况； （二）矿产资源开发利用初步方案是否合理； （三）矿区范围是否符合规划、是否合理布局。 |   | 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  矿产资源开发利用方案 |  |  | √ | 通过专家评审 | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | 统一社会信用代码 |  |  | √ | 验原件、复印件盖提供单位鲜章 |  |  | 1 |  |  |  |
| 4 | 授权委托书、法人身份证明书、委托人和受托人的有效身份证明。 |  |  | √ | 法人亲自办理的，不需授权委托书 |  |  | 1 |  |  |  |

北川羌族自治县自然资源局

矿山闭坑地质报告审批受理审查工作细则（模板）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 审查内容 | 材料来源 | 审查要点（重点审查内容） | 材料审查标准 | 注意事项 |
| 数据共享或内部核查、信息比对等 | 材料复用 | 申请人自备 | 材料审查标准 | 材料规格 |
| 纸质档 | 电子档(格式) | 是否容缺 |
| 原件（份/套） | 规格 | 复印件(份/套) |
| 1 | 申请条件 | 矿山地质闭坑地质报告 |  |  | √ | 一、法定依据《矿产资源开采登记管理办法》（国务院令第241号发布）第十六条二、审查内容（一）在采矿许可证有效期内或有效期届满而停办、关闭矿山（二）已决定或批准停办、关闭矿山（含政策性关闭矿山）（三）已缴纳有关费用，履行法定义务，无违法采矿行为（四）有相应的矿山闭坑报告及有关采掘工程、不安全隐患、土地复垦利用、环境保护等方面的资料，并按国家有关规定已报请有权部门审查批准资料。 |   | 1 |  | 4 |  |  |  |
| 2 | 采矿许可证正、副本原件 |  |  | √ | 原件 | 1 |  |  |  |  |  |
| 3 | 统一社会信用代码 |  |  | √ | 验原件、复印件盖提供单位鲜章 |  |  | 1 |  |  |  |
| 4 | 授权委托书、法人身份证明书、委托人和受托人的有效身份证明。 |  |  | √ | 法人亲自办理的，不需授权委托书 |  |  | 1 |  |  |  |